



PERSAMAAN PERSEPSI

DOSEN PEMBIMBING PROPOSAL & SKRIPSI

TA. 2023/2024

*sama seperti semester sebelumnya

SKRIPSI

Skripsi merupakan karya ilmiah yang ditulis oleh Mahasiswa Program Sarjana pada akhir masa studinya melalui proses penelitian berdasarkan hasil penelitian, atau kajian pustaka, atau pengembangan tentang suatu masalah yang dilakukan

PEDOMAN

PENULISAN KARYA ILMIAH

Edisi revisi ke IV Tahun 2020



KETENTUAN UMUM

- Format penulisan skripsi mengikuti ketentuan yang telah disyahkan oleh UM Metro yaitu Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (PPKI) UM Metro yang berlaku;
- Skripsi dibimbing oleh dua orang dosen yang memenuhi kriteria;
- Mahasiswa berhak melaksanakan ujian Skripsi setelah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan;
- Ujian Skripsi dilaksanakan secara komprehensif terhadap satu orang mahasiswa dalam sidang tim penguji yang dilaksanakan dalam satu ruangan di lingkungan kampus UM Metro untuk menilai pertanggungjawaban mahasiswa penyusun Skripsi
- Jika tim penguji tidak dapat melaksanakan ujian secara bersama maka harus mendapat persetujuan dari ketua program studi
- Kelulusan dalam ujian Skripsi ditentukan oleh Keputusan tim penguji dalam penilaian terhadap prestasi yang dicapai mahasiswa:

Syarat untuk menjadi Dosen Pembimbing

Syarat untuk menjadi Dosen Pembimbing Skripsi:

- a. Pembimbing utama (1):
 - Serendah-rendahnya Lektor bagi pemegang gelar magister;
 - Serendah-rendahnya Asisten Ahli bagi pemegang gelar doktor.
- b. Pembimbing pembantu (2):
 - Serendah-rendahnya Asisten Ahli bagi pemegang gelar magister.
- c. Salah satu dosen pembimbing mempunyai bidang ilmu yang sesuai dengan bidang kajian skripsi mahasiswa;

Syarat untuk menjadi Dosen Penguji

Syarat penguji utama Skripsi:

- Serendah-rendahnya Asisten Ahli bagi pemegang gelar magister dan doktor;

ALUR PROPOSAL SKRIPSI

1. Mahasiswa Entry KRS

Minimal semester 7, sudah lulus MK: Metopen, KKN

2. Mahasiswa Mengajukan tempat Riset Penelitian

Konsultasi ke dosen PA dengan menulis Form yang disediakan oleh Prodi, Form harus ditandatangani kaprodi

3. Proses Penerbitan Surat Izin Penelitian

Surat (No,2) yang sudah ditandatangani oleh Kaprodi, diserahkan mahasiswa ke TU Fikom. Selanjutnya staf TU akan membuat surat. Yang diparaf oleh kaprodi dan ditandatangani oleh Dekan

4. Balasan Surat Izin Penelitian

Mahasiswa yang sudah mendapatkan balasan persetujuan dari tempat riset, menyerahkan surat balasan ke TU untuk diteruskan ke Kaprodi

5. Pengajuan Usulan Tema dan Dospem

Mahasiswa yang sudah menyerahkan surat balasan riset, akan menerima form Usulan Tema dan Dospem dari kaprodi. Selanjutnya Mahasiswa berkonsultasi dengan DPA. Form yang sudah ditandatangani oleh DPA dikumpulkan ke Kaprodi. Selanjutnya kaprodi akan membuat keputusan usulan dan menandatangani Form usulan

6. Pengajuan Judul Proposal Skripsi

Mahasiswa yang sudah mendapat persetujuan form (No.5) dari Kaprodi, selanjutnya berkonsultasi judul ke dosen pembimbing (1 & 2) yang ditunjuk, setelah ditandatangani dospem. Form dikumpulkan ke Kaprodi

ALUR PROPOSAL SKRIPSI

7. Proses Review Judul

Form Usulan judul, selanjutnya akan dibahas oleh Tim Reviewer yang ditunjuk oleh Kaprodi. Setelah judul di ACC, maka form ditandatangani oleh Ketua Tim Reviewer, Kaprodi dan Wa.Dekan

8. Proses Bimbingan Proposal

Mahasiswa melakukan proses bimbingan proposal skripsi yang terdiri dari 3 BAB. Pada perkuliahan ke 13-1.4 dilakukan proses pendaftaran sempro, di Staf TU dengan membawa slip pembayaran seminar dan bukti pernah mengikuti sempro kakak tingkat sebelumnya (minimal 3 kali)

9. Seminar dan Penilaian Proposal

Berdasarkan pendaftaran sempro, kaprodi menjadwalkan sempro berkisar pada pertemuan ke 15-16. Hasil Sempro adalah nilai yang akan diinput pada KHS mahasiswa oleh Kaprodi

Syarat mahasiswa Sempro

1. Sudah mengikuti sudah seminar proposal (kating sebelumnya) minimal 10 judul
2. Seminar proposal minimal harus dihadiri oleh 3 Dosen dan minimal 10 mahasiswa dalam program studi

FORM YANG DIGUNAKAN PROPOSAL SKRIPSI

FR-RISSET 001



FORM PENGAJUAN USULAN LOKASI RISET PENELITIAN SKRIPSI PRODI S1 ILMU KOMPUTER FIKOM UM METRO TAHUN AKADEMIK 2021/2022

IDENTITAS MAHASISWA

a. Nama : _____
 b. NPM : _____
 c. Semester: _____
 d. IPK : _____
 e. No. HP : _____

1) **TEMPAT RISET YANG DIUSULKAN**
 A. Jenis Tempat : *(silang salah satu)*
 [a] Instansi Pemerintah [g] Lembaga Pendidikan (Sekolah/PT/Ponpes)
 [b] BUMN [h] UMKM
 [c] Perusahaan Swasta [f] Lainnya _____
 B. Nama Tempat Riset _____
 C. Alamat Lokasi Riset _____

2) **PENAH MELAKUKAN OBSERVASI LOKASI SEBELUMNYA, APAKAH DIPERBOLEHKAN RISET DI TEMPAT TERSEBUT (Silang salah satu)**
 [] Belum Pernah [] Pernah
 Jika Pernah cantumkan Contact Person / Narahubung _____

3) **ALASAN PEMILIHAN TEMPAT**

Berdasarkan usulan yang diajukan mahasiswa tersebut, maka saya sebagai Dosen Pembimbing Akademik mahasiswa tersebut, menyetujui dan merekomendasikan usulan tempat riset. Mohon Kiranya dapat diproses oleh Pihak Tata Usaha untuk penerbitan Surat Izin Riset Penelitiannya. Terimakasih

Menyetujui, Metro, 2021
 Dosen Pembimbing Akademik, Mahasiswa Pengusul,

NIDN. _____ NPM. _____

FR-SKR 001



FORM PENGAJUAN USULAN TEMA PROPOSAL SKRIPSI DAN DOSEN PEMBIMBING PRODI S1 ILMU KOMPUTER FIKOM UM METRO TAHUN AKADEMIK 2021/2022

IDENTITAS MAHASISWA

a. Nama : _____
 b. NPM : _____
 c. Semester: _____
 d. IPK : _____
 e. No. HP : _____
 f. Lokasi Riset : _____

1) **TEMA SKRIPSI YANG DIMINATI (Silang salah satu)**

a. Penrograman Desktop	e. Jaringan
b. Penrograman Web	f. IOT
c. Penrograman Mobile	g. Multimedia
d. Analisis Sistem	h. Artificial Integence

2) **USULAN DOSEN PEMBIMBING (Silang salah satu nama Pembimbing 1 dan 2)**

CALON DOSEN PEMBIMBING 1		CALON DOSEN PEMBIMBING 2	
[1] Sudarmaji, S.Kom_M.Kom	[1] Dedi Irawan, S.Kom_M.T.I	[2] Mustika, S.Kom_M.Kom	[2] Arif Hidayat, S1_M.Kom
[3] Dani Anggoro, S.Kom_M.Kom	[3] Gunayanti, S.Kom_M.T.I		

Menyetujui, Metro, 2021
 Dosen Pembimbing Akademik, Mahasiswa Pengusul,

NIDN. _____ NPM. _____

Catatan :
 - Form silahkan di print dan diisikan dengan DPA
 - Form yang sudah diisikan diserahkan oleh mahasiswa ke TU paling lambat 21 Oktober 2021

LEMBAR PERSETUJUAN USULAN TEMA SKRIPSI DAN DOSEN PEMBIMBING

Berdasarkan usulan yang diajukan oleh mahasiswa yang tersebut diatas, maka diputuskan :

1. Tema yang disetujui adalah _____
 2. Dosen Pembimbing 1 adalah _____
 3. Dosen Pembimbing 2 adalah _____

Metro, 2021
 Kaprodi S1 Ilmu Komputer

Mustika, S.Kom_M.Kom.
 NIDN. 0204038302

Catatan :
 - Diagonakan sebagai landasan untuk konsultasi judul Skripsi



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO
 FAKULTAS ILMU KOMPUTER**
Jl. Cakrabala No.100 Yasadadi Kota Metro, Telpun: (0725) 42445 - Fax: (0725) 42454
 Website: <http://ikum.ummetro.ac.id/> | Email: ikum.ummetro@gmail.com

FORMULIR PENGAJUAN DAN PERSETUJUAN JUDUL PROPOSAL DAN SKRIPSI PROGRAM STUDI S1 ILMU KOMPUTER TAHUN AKADEMIK 2021/2022

NPM: _____ Nama mahasiswa: _____

JUDUL YANG DIAJUKAN:

No	USULAN JUDUL PROPOSAL
1.	Judul : _____
2.	Judul : _____

**Silahkan lingkari nomor judul yang disetujui oleh kedua dosen pembimbing*

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING :

Metro, ___/___/_____ Yang mengajukan,	Tgl. ___/___/_____ Dosen Pembimbing 1	Tgl. ___/___/_____ Dosen Pembimbing 2
NPM. _____	NIDN. _____	NIDN. _____

HASIL KEPUTUSAN TIM REVIEWER

Berdasarkan hasil review yang telah dilaksanakan, maka judul proposal yang diajukan, kami nyatakan:

DITERIMA / DIPERBAKI / DITOLAK

CATATAN HASIL REVIEW :

*Jika DITERIMA tuliskan nomor judul yang diterima tanpa revisi. Jika DIPERBAKI tuliskan judul yang hasil perubahan tim reviewer. Jika DITOLAK tuliskan alasan penolakan.

Metro, _____ 2021
 Ketua Program Studi, Ketua Tim Reviewer,

Mustika, S.Kom_M.Kom
 NIDN. 0204038302

Sudarmaji, S.Kom_M.Kom
 NIDN. 0201067402

Mengetahui Wakil
 Dekan,
Dedi Irawan, S.Kom_M.T.I
 NIM. 117792

Catatan - Print di atas nama berdasarkan tema:

1) JARINGAN : BIRU	4) P. DESKTOP : HIJAU	7) IOT : PINK
2) PEMROGRAMAN WEB : PUTIH	5) P. MOBILE : ORANGE	
3) MULTIMEDIA : KUNING	6) ARTIFICIAL INTELLIGENCE : UNGU	

FORM USULAN TEMPAT RISET

FORM USULAN TEMA & DOSPEM

FORM USULAN JUDUL

PANDUAN PROPOSAL SKRIPSI



Sumber data penyusunan Proposal diperoleh saat melaksanakan Riset lapangan. Penyusunan sistematika penulisan Proposal dan Skripsi mengadopsi dari PPKI UM Metro Tahun 2020.

Kategori Penelitian Kualitatif Alternatif 3 (Halaman 23), namun disesuaikan dengan kebutuhan pada program studi Ilmu Komputer.

3. Alternatif 3

Bagian Awal; hal yang termasuk dalam bagian awal ini adalah:

Halaman sampul
Lembar Logo
Halaman Judul
Abstrak
Ringkasan
Halaman Persetujuan
Halaman Pengesahan
Halaman Motto
Halaman Persembahan
Kata Pengantar
Pernyataan Tidak Plagiat
Surat Keterangan Uji Kesamaan (*Similarity Check*)
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran
Daftar (tanda-tanda lain jika perlu)

Bagian Inti meliputi:

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Perumusan Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Kegunaan Penelitian
- F. Metode Penelitian
- G. Teknik Analisis Data
 1. Analisis Kuantitatif
 2. Analisis Kualitatif
- H. Sistematika Penulisan

BAB II KAJIAN LITERATUR

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

- A. Sejarah Singkat Tempat Perusahaan
- B. Lokasi Tempat Perusahaan
- C. Sistem Manajemen Perusahaan
- D. Struktur Organisasi Perusahaan
- E. Proses Produksi

BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN

- A. Analisis
- B. Pembahasan

BAB V PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR LITERATUR

Bagian Akhir : (1) lampiran-lampiran, dan (2) riwayat hidup.

Sistematika Proposal



1

Bab 1. Pendahuluan

- Latar belakang masalah
- Perumusan Masalah
- Pembatasan Masalah
- Tujuan penelitian
- Kegunaan penelitian
- Metodologi Penelitian
- Jenis penelitian
- Teknik pengumpulan data
- Sistematika Penulisan

2

Bab 2. Kajian Literatur

Berisikan teori pendukung yang relevan dengan bahasan proposal skripsi

3

Bab 3. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

- Sejarah Singkat
- Lokasi
- Struktur Organisasi
- Manajemen Organisasi
 - Visi dan Misi
 - Tugas dan Wewenang organisasi
- Analisis Sistem Yang Berjalan
 - Aliran Informasi
 - Flowchat
 - Kendala sistem yang berjalan
 - Kebutuhan sistem
 - Analisis dokumen

4

Daftar Literatur

JIKA LULUS SEMPRO

$$2+2$$

- ❑ Bila mahasiswa lulus seminar proposal, mahasiswa memperbaiki proposal berdasarkan saran atau masukan dari dosen dan peserta seminar;
- ❑ Mahasiswa meminta persetujuan kepada dosen yang memberi saran dan masukan pada saat seminar;
- ❑ Mahasiswa melanjutkan bimbingan skripsi kepada dosen pembimbing yang sama dengan dospem proposal (dospem skripsi sama dengan dospem proposal) dengan menunjukkan lembar revisi proposal yang sudah di ACC dosen saat Proposal
- ❑ Sebelum melanjutkan proses bimbingan skripsi mahasiswa harus mengenty KRS "Skripsi" dan membayara uang bimbingan skripsi, selanjutnya akan diterbitkan SK Dosen Pembimbing Skripsi pada semester genap

$$x^2+y$$



Sistematika Skripsi



1

Bab 1 - 3

Bab 1, 2, 3 yang sudah direvisi dan disetujui (ACC) dosen penguji sempro

2

Bab 4. Hasil dan Pembahasan

1. Menyesuaikan dengan metode atau tahapan penelitian yang digunakan
2. Kelebihan Project
3. Kelemahan Project

3

Bab 5. Kesimpulan dan Saran

- a) Kesimpulan
- b) Saran

4

Daftar Literatur

Pembagian Tugas Dospem

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar belakang masalah
- B. Perumusan Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Tujuan penelitian
- E. Kegunaan penelitian
- F. Metodologi Penelitian
- G. Jenis penelitian
- H. Teknik pengumpulan data
- I. Sistematika Penulisan

→ **DOSPEM 1**

BAB II KAJIAN LITERATUR

BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI

- A. Sejarah Singkat
- B. Lokasi
- C. Struktur Organisasi
- D. Manajemen Organisasi
 - 1. Visi dan Misi
 - 2. Tugas dan Wewenang organisasi

→ **DOSPEM 2**

- E. Analisis Sistem Yang Berjalan
 - 1. Aliran Informasi
 - 2. Flowchat
 - 3. Kendala sistem yang berjalan
 - 4. Kebutuhan system
 - 5. Analisis dokumen

→ **DOSPEM 1**

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

→ **DOSPEM 2**

Daftar Pustaka

Catatan Penting

1

Dospem bertanggung jawab terhadap kualitas Bab dan Sub Bab **SESUAI** dengan Pembagian Tugas yang diberikan

2

Mahasiswa bimbingan berkonsultasi kepada Dospem **sesuai dengan pembagian** tugas yang diberikan

3

Bimbingan dilakukan secara sistematis (berurut). Mahasiswa minimal 8 kali melakukan proses bimbingan utk setiap dospem

4

Mekanisme pelaksanaan bimbingan, menyesuaikan aturan dan kesepakatan antara mahasiswa dan dospem

TEMPLATE (PPKI)

HALAMAN DOWNLOAD TEMPLATE PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH

Berikut ini kami sajikan template penulisan TA/Skripsi/Tesis dalam bentuk file Ms Word dengan format RTF yang dapat di download pada:

URL : <https://ummetro.ac.id/download/template-ppki-ummetro/>

Kode Barcode



Please SCAN Me

Sebelum proses cetak/jilid skripsi, Mahasiswa harus mengajukan **KELAYAKAN CETAK** ke Kaprodi, dasar Kelayakan cetak adalah format template yang berlaku di UM Metro.

FORM REKOMENDASI CETAK / JILID SKRIPSI
MAHASISWA PRODI ILMU KOMPUTER FIKOM UM METRO

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : _____

NPM : _____

Dosen Pembimbing 1 : _____

Dosen Pembimbing 2 : _____

Ketua Penguji : _____

Tanggal Ujian : _____

Judul Skripsi : _____

Memohon untuk dilakukan validasi cetak/jilid Skripsi kepada Kaprodi Ilmu Komputer Fakultas Ilmu Komputer.

Metro : _____

Petohon

NPM

HASIL REKOMENDASI

Telah diperiksa dan dinyatakan telah sesuai dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro. Kepada mahasiswa diberikan izin untuk cetak dan jilid sebanyak ketentuan yang ditetapkan di Fakultas Ilmu Komputer.

Menyetujui,
Kaprodi Ilmu Komputer

Mustika, S.Kom., M.Kom.
NIDN. 020403032

17. Al Israa'

وَلَا تَقْفُ مَا لَيْسَ لَكَ بِهِ عِلْمٌ إِنَّ السَّمْعَ وَالْبَصَرَ وَالْفُؤَادَ كُلُّ أُولَئِكَ

كَانَ عَنْهُ مَسْئُولًا ﴿٣٦﴾

36. Dan janganlah kamu mengikuti apa yang kamu tidak mempunyai pengetahuan tentangnya. Sesungguhnya pendengaran, penglihatan dan hati, semuanya itu akan diminta pertanggung jawabnya.

Thanks!

